

茂名港集团有限公司招聘职位信息表

序号	用人单位	职位	数量	岗位职责	任职资格	备注
1	茂名港口经营有限公司	起重机械操作岗	1人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在生产部和当班经理的领导下，具体负责港口装卸机械（起重机）的操作工作。 2. 服从当班经理、督导员的工作安排，上机前必须检查每台机是否正常运转，发现故障及时报告，做好检查记录。 3. 严格执行工班装卸作业计划。 4. 做好作业前的一切准备工作（如运转、试刹车、起落吊钩等），服从装卸指挥手的指挥，无指挥手指挥不得起落吊钩，严格执行安全技术操作规程，密切配合好装卸工班，按时、安全、保质、保量完成生产任务。 5. 严格执行交接班制度，做好吊机运行时间和运转使用情况记录，严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，不得擅自离岗。 6. 爱护机械设备，保持机械设备清洁，严格执行班前检查制度，协助机修人员做好修理工作。 7. 严格遵守公司的各项规章制度。 8. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中专及以上学历，港口起重机械、港口输送机械与集装箱机械、港口装卸搬运机械、港口设备管理、港口装卸工艺等相关专业； 2. 应持有门座式起重机、流动式起重机作业证书； 3. 具备港机操作及维护能力； 4. 年龄不超过45周岁。 	

序号	用人单位	职位	数量	岗位职责	任职资格	备注
2	茂名石化实华股份有限公司	证券事务代表	1人	<p>协助董秘开展三会运作、规范治理、投资者关系管理等相关事务。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.筹备组织公司股东大会、董事会、监事会和专业委员会的召集、召开和会议文件的编制、审核和档案保管等相关工作。 2.按照相关监管部门的要求，组织完成公司信息披露事宜，包括临时公告、定期报告的起草及披露。 3.公司股票、债券等证券发行、回购、分红等事务的组织与实施。 4.完善公司治理结构，推动公司规范运作。 5.开展投资者关系管理及资本运作相关工作。 6.开展公司与监管机构、股东单位、中介机构等之间的沟通对接。 7.完成部门日常办公业务处理。 8.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本科及以上学历，学士及以上学位，经济学、管理学、法学等相关专业； 2.应持有董秘资格培训证书和证券从业资格； 3.应具有2年及以上上市公司证券事务工作经验，具备相关国企工作经验者优先； 4.具备法律、财务、证券等专业知识，熟悉公司法、证券法、上市规则、信息披露规则等； 5.熟练运用办公软件和信息披露系统，具备较强的文字功底，熟悉“三会”相关文件的写作； 6.有较强的沟通表达能力、组织协调能力和项目执行能力，富有责任心，具备团队合作交流及工作抗压能力； 7.工作认真细致，作风踏实沉稳，具有极强的保密意识和规范意识； 8.年龄不超过40周岁。 	